



Jabatan Penerangan

**BORANG PERMOHONAN
PENYEWAAN SISTEM PEMBESAR SUARA
PA SYSTEM RENTAL APPLICATION FORM**

Versi 2.0

UNTUK DIISIKAN OLEH PEMOHON: TO BE FILLED BY APPLICANT:			
Nama Pemohon : Name of Applicant :		No. Kad Pengenalan : Identification Card :	
Organisasi : Organisation :			
No. Telefon : Contact No. :	Pejabat Office	Mobile Mobile	Rumah Home
Tajuk Acara : Title of Event :			
Tarikh Acara : Date of Event :	Waktu Acara : Duration of Event: dari/from _____ pagi (a.m)/petang (p.m) hingga/until _____ pagi (a.m)/petang (p.m) _____ jam/hour(s)		
Tempat & Alamat Acara : Location & Address of Event			
Jenis Pakej (Sila tanda '✓' & pilih satu sahaja) : Type of Package (Please tick '✓' & choose one only) :	BIASA / STANDARD BND50 sejam/hour ☐	PREMIUM/HIGH SPEC BND100 sejam/hour ☐	UMUM / GENERAL *Rujuk senarai harga *Refer price list ☐
Tandatangan Pemohon : Applicant's Signature :			Tarikh : Date :
Salinan Dokumen : Copy of Document :	Pemohon hendaklah menyertakan satu (1) salinan Kad Pengenalan sebelum permohonan dapat diproses. Applicant is required to submit one (1) copy of his/her Identification Card before application can be processed.		
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA : FOR OFFICE USE ONLY :			
Kod & Tandatangan Petugas : Code & Employee's Signature :			Tarikh : Date :



SLIP PENGESAHAN PEMOHON : APPLICANT'S VERIFICATION SLIP :			
No. Kad Pengenalan : Identification Card :			Tarikh Permohonan : Date of Application :
Jenis Pakej : Type of Package :	BIASA / STANDARD BND50 sejam/hour ☐	PREMIUM/HIGH SPEC BND100 sejam/hour ☐	UMUM / GENERAL *Rujuk senarai / Refer list ☐
Tarikh Acara : Date of Event :	Waktu Acara : Duration of Event : _____ Jam/hour(s)		Harga Penyewaan (BND) : Rental Price (BND) :
Tandatangan Pemohon : Applicant's Signature :	Tandatangan Pengesah: Verifier's Signature :		Cop Jabatan: Department's stamp :
Nota : Note :	Sila hadapkan slip dan pembayaran ke Unit Kewangan, Tingkat 4, Bangunan Tambahan Jabatan Penerangan selewat-lewatnya dua (2) hari sebelum acara. Please submit slip and payment to Finance Unit, 4 th Floor, New Building, Information Department at least two (2) days before event.		
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (DISAHKAN OLEH UNIT KEWANGAN) : FOR OFFICE USE ONLY (VERIFIED BY FINANCE UNIT) :			
Harga Bayaran diterima (\$) : Payment Received (\$) :	Kod & Tandatangan Petugas : Code & Employee's Signature :		Cop Jabatan : Department's stamp :
Bilangan Resit Pembayaran : Payment Receipt No. :			
Nota : Note :	Sila bawa slip ini ke Unit Sokongan, Aras Bawah, Bangunan Lama Jabatan Penerangan untuk pengesahan. Please bring this slip to Support Unit, Ground Floor, Old Building Information Department for confirmation.		



Jabatan Penerangan

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN SISTEM PEMBESAR SUARA PA SYSTEM RENTAL APPLICATION FORM

Versi 2.0

Pakej Pembesar Suara (PA System)	Senarai Peralatan Pembesar Suara (PA System)	Harga Penyewaan
A (Standard) bagi keempat-empat Daerah	- Power Mixer 6 ch (Bosch 1 unit) - Bosch Speaker box with stand (2 unit) - Wired mic Shure with cable Maruni (2 unit) - wireless mic(2 unit) with mipro receiver - mic stand (2 unit)	BND50 sejam
Penyewaan peralatan tambahan mengikut set pakej yang sedia ada	Power amplifier - 1 unit	BND20
	Speaker Box + stand - 2 unit	BND20
	Wireless mic mipro + receiver + cable - 1 unit	BND15
	Wired mic + cable - 1 unit	BND10
	Mic stand -1 unit	BND10
	Mic cable - 1 unit	BND5
B (High Spec) bagi Daerah Brunei dan Muara sahaja	- Mixer 16 ch (1 unit) - Power speaker JBL 600 watts with stand (2 unit) - wired mic AKG - cable <i>Mogami</i> (4 unit) - wireless mic Shure - receiver (4 unit) - mic stand (4 unit)	BND100 sejam
Penyewaan peralatan tambahan mengikut set pakej yang sedia ada	Sub-Woofer with cable + Power Amplifier - 1 unit	BND80
	Monitor speaker + Amplifier - 1 unit	BND40